

**Regulamin przetargu nieograniczonego pisemnego na najem lokalu użytkowego  
w miejscowości Czelatyce /sklep Czelatyce – góra/.**

**Część I – Informacje ogólne.**

1. Wynajmujący: Gmina Rokietnica, woj. podkarpackie, tel. (016) 622 13 91, fax 622 13 91
2. Przedmiotem przetargu jest: lokal użytkowy o powierzchni 48 m<sup>2</sup> mieszczący się w budynku położonym na działce nr 344 (sklep Czelatyce góra). Lokal wyposażony jest w sieć: elektryczną, kanalizacyjną i wodociągową.
3. Tryb: przetarg nieograniczony pisemny.
4. Okres najmu – do 3 lat.
5. Kryterium oceny: wysokość stawki czynszu 100 %.
6. **Termin składania ofert do 19.04.2012 godz. 15<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy Rokietnica.**
7. **Otwarcie ofert 23.04.2012 o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego /sala narad/.**
8. Termin realizacji: rozpoczęcie po podpisaniu umowy najmu.
9. Cena wywoławcza za najem w/w obiekcie: 5 zł/1 m<sup>2</sup> + 23 % VAT.
10. Przeznaczenie przedmiotu najmu: działalność handlowa.
11. Sposób finansowania najmu: płatne w kasie lub przelewem na konto Gminy Rokietnica za dany miesiąc w terminie do 20-go dnia danego miesiąca.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
13. Dodatkowe informacje w pokoju nr 24 Urzędu Gminy Rokietnica, tel. 622 13 91 w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

**Część II – szczegółowe warunki przetargu.**

**Zamawiający oczekuje, że oferenci zapoznają się dokładnie ze szczegółowymi warunkami przetargu określonymi w niniejszym regulaminie.**

**1. Warunki które winni spełniać przystępujący do przetargu:**

- 1.1 Przedłożyć ogólną charakterystykę oferenta.

Charakterystyka ogólna oferenta powinna zawierać:

- prezentację oferenta
- wykaz osób, które w imieniu oferenta będą pełnomocnymi przedstawicielami do występowania w obrocie prawnym.

1.2 Kopię wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy).

1.3 Zaświadczenia o płaceniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne (jeżeli dotyczy).

1.4 Dokumenty powyższe stanowią załączniki do oferty i muszą mieć formę pisemną.

1.5 Złożenie przez oferenta fałszywych, stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania.

## **2. Wizja lokalna i koszty sporządzenia oferty.**

Zaleca się oferentom zapoznanie się z przedmiotem przetargu, w celu uzyskania na swoją odpowiedzialność i swoje ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **3. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**

Każdy oferent ma prawo zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu oferentowi niezwłocznie.

## **4. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez zamawiającego.**

W dowolnym czasie przed upływem składania ofert, zamawiający może zmienić treść dokumentów przetargowych w tym projekcie umowy z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania oferentów. Każda taka zmiana staje się wiążąca z chwilą jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich oferentów o treści zmian wprowadzonych w dokumentach przetargowych. W razie znacznej zmiany w dokumentach

przetargowych zamawiający przesunie termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian, wynikających z dokonanej modyfikacji.

## **5. Sporządzenie oferty.**

### 1.1 Wymogi dotyczące sposobu sporządzenia oferty.

Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, podpisana i opieczetowana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

### 5.2 Kompletną ofertę tworzą:

- 1). Oferta sporządzona wg załącznika nr 1 do regulaminu.

## **6. Składanie ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz posiadać oznaczenie: „**Oferta – lokal użytkowy Czelatycy**”  
*Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Rokietnicy, nie później niż do dnia 19.04.2012 r. do godz. 15<sup>00</sup>.*

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną one zwrócone oferentom bez otwierania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w trybie wynikającym z pkt. 4 regulaminu.

## **7. Kryteria oceny ofert.**

Jedynym kryterium wyboru oferenta będzie cena: wysokość stawki czynszu najmu miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

## **8. Otwarcie ofert.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23.04.2012 r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego /sala narad/. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty w naruszonych

kopertach będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrywania. Po otwarciu kolejno każdej oferty, zostanie odczytana nazwa, adres oferenta i cena oferty.

Z tej części przetargu zamawiający sporządza protokół, który będzie zawierał informacje z sesji otwarcia ofert, oraz ewentualne oświadczenia i wyjaśnienia oferentów. Oferentom, którzy nie uczestniczyli w jawnej części przetargu, powyższe informacje zostaną przesłane niezwłocznie na ich wniosek.

## **9. Poufne badanie ofert.**

W celu dokonania wyboru oferenta, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem zgodności z wymogami regulaminu i wiarygodności. Podanie nieprawidłowych danych może być formalną przyczyną:

- wykluczenia oferenta z przetargu
- odrzucenia oferty
- unieważnienia przetargu

## **10. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu, zawarcie umowy.**

### 11.1 Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.

### 11.2 Ogłoszenie wyników przetargu.

O wynikach przetargu oferenci zostaną powiadomieni poprzez:

- zawiadomienie na piśmie wszystkich oferentów
- ogłoszenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
- ogłoszenie wyników na stronie internetowej Gminy Rokietnica

11.3 Wybrany oferent zostanie powiadomiony pismem akceptującym, w którym zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy. W przesłanych zawiadomieniach do pozostałych oferentów zostanie podana nazwa i siedziba oferenta, którego ofertę wybrano oraz cena.

11.4 Wybrany oferent winien zgłosić się celem zawarcia umowy (zał. 2 do regulaminu) w miejscu i terminie wskazanym w piśmie akceptującym. Zamawiający oczekuje zawarcia umowy o treści zgodnej z projektem umowy załączonym do niniejszego regulaminu.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający dokona ponownie wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert ważnych.

**11. Zastrzega się prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.**

### **Część III – załączniki**

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.